



Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace

*Bratří Čapků 279, Příbram VII, 261 01, tel.: 318 623 506,
e-mail: zsbcb@zsbcb.cz, IČO: 71295003, www.zsbcb.cz*

Směrnice číslo 23 - Školní řád

Spisový znak//Skartační znak	54/2018//A5
Vypracoval:	Mgr. Alena Mašíková
Pedagogická rada projednala dne:	12.3. 2018
Školská rada projednala a schválila dne:	10.3.2018
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	15.3.2018
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	15.3.2018
Nahrazuje: Školní řád od 1.9.2017	

Preambule

Podle § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis-směrnici číslo 23. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvkové organizace.

Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2 školského zákona), které se odehrává v rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů – pobyty v přírodě, exkurze, apod. Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a z toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu. Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků a zároveň i všech zaměstnanců školy, které jsou minimálně v obecné rovině založeny v právním předpise, přičemž je nerozhodné, zda se jedná o právní předpis z oblasti školství či z oblasti jiné. Všichni

zaměstnanci školy se řídí pracovním a organizačním řádem, jejich práva a povinnosti vyplývají z platných zákonných norem. Školní řád také upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování *řádně se připravovat na vyučování, znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zák. zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva, v možnostech zák. zástupce je dle ustanovení § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů se připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na*

plnění jeho školně vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a každý týden tuto skutečnost potvrdit svým vlastnoručním podpisem v ŽK. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.

- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí), do vyučování má žák vždy připraveny potřebné učebnice a pomůcky a pravidelně se na vyučování připravuje, pokud něco zapomene, omluví se vyučujícímu ihned na začátku hodiny, po poslední vyučovací hodině žák uklidí své pracovní místo a odejde pod dohledem vyučujícího ke své šatní skřínce, každý žák dbá na pořádek v prostorách šaten a šatních skříněk a zodpovídá za přidělenou šatní skříňku a její řádné zabezpečení proti krádeži,
 - c) dodržovat školní a vnitřní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
 - e) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Žák se ve škole a na všech akcích organizovaných školou chová vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plní a dodržuje pokyny všech zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou nebo školským zařízením. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, v odůvodněném případě i v průběhu celého roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Další úkony v této oblasti řeší vnitřní řád školského zařízení-školní družiny.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
6. Žák dodržuje zasedací pořádek, zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického pracovníka. V případě poškození nebo ztráty žák hradí poměrnou část ceny učební pomůcky, v případě 100% zničení u nově pořízených pomůcek hradí celou část s tím, že poškozená pomůcka se stává jeho osobním majetkem.

7. Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
8. Plní pokyny pedagogického pracovníka školy a školského zařízení vydaný v souladu s právními předpisy nebo školním nebo vnitřním řádem.
9. Dodržuje zásady BOZ, dodržuje zákaz zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen, sportovního venkovního prostoru a hřiště.
10. Dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožující život nebo zdraví dalších osob,) dodržuje zákaz přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků¹ a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií² v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích.
11. Dodržuje zákaz nošení a konzumace iontových, kofeinových nápojů a nealkoholického piva.
12. Žák, který si do školy donese vlastní nealkoholický nápoj, dbá na to, aby nápoj nebyl v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva.
13. Dodržuje zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
14. Ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně zejména pokud by se jednalo o šikanování nebo diskriminaci.
15. Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany nebo diskriminace. *Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Urážlivé, vulgární, SMS, MMS,*

¹ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

² zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu, tzv. kyberšikana. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.

16. Dodržuje zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby/rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy/ zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie - jakoukoliv záznamovou technikou.
17. Hrubá a vulgární gesta nebo slova a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy, školského zařízení nebo vůči spolužákovi se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
18. Žák nevstupuje do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy.
19. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou.
20. Žák nenosí do školy cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz.
21. Ve všech prostorách školy žák ve škole nenosí pokrývku hlavy /výjimečně pouze na základě lékařské zprávy-ze zdravotních důvodů/.
22. Žák dodržuje zákaz míčových her v celé budově školy, kromě míst k tomu určených.
23. Žák nesmí svévolně zapojit do elektrické sítě školy jakýkoliv svůj, nebo zapůjčený jakýkoliv elektrický spotřebič, pokud nebude mít k dané věci platnou elektro- revizní zprávu - toto jednání je považováno za hrubé porušení školního řádu.
24. Pokud žák má od zákonného zástupce písemně povoleno nosit mobil, tablet nebo jinou elektroniku se zvyklostmi soukromého života do školy dále jen „mobil nebo telefon“ - tak používání mobilního telefonu a ostatní elektroniky je žákovi zakázáno v budově školy a při školních akcích. Žák je povinen telefon při pobytu ve škole vypnout. Žák má svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn pedagogického pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují.
V době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
25. V případě, že by žák pořídil ve škole nebo školní akci audio - video záznam, nebo fotografii a zveřejnil pak na internetu nebo sociální síti, bude toto školou považováno za hrubé porušení školního řádu a popř. bude tato skutečnost oznámena orgánům

činným v trestním řízení a OSPOD. To platí i v případě, že takové jednání bude žákovi prokázáno dodatečně.

26. Pokud žák bude v nutném odůvodněném případě telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, může tak učinit prostřednictvím osobní žádosti u třídního učitele, který jeho žádosti vyhoví vždy tak, aby požadované telefonování nenarušovalo vyučování.

Žák může využít telefonní přístroj školy prostřednictvím osobní žádosti u třídního učitele, který jeho žádosti vyhoví vždy tak, aby požadované telefonování nenarušovalo vyučování. Hovor žáka se svým zákonným zástupcem je bezplatný a jde na vrub školy.

V případě narušování výuky mobilním telefonem bude žák vyzván vyučujícím, aby tento telefon vydal vyučujícímu pedagogovi. Žák je povinen tohoto pokynu vždy uposlechnout bez jakýchkoliv připomínek, gest atd., pokud tohoto pokynu neposlechne, bude toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu. Žák je povinen telefon před předáním vyučujícímu vypnout a položit ho na katedru ve třídě. Na konci vyučovací hodiny si jej po výzvě vyučujícího pedagoga převezme z katedry zpět do osobního užívání a opatrování.

Pokud žák poruší výše uvedená ustanovení, bude toto řešeno jako velmi hrubé porušení Školního řádu.

27. Další povinnosti žáka

- a) je odpovědný za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo - li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti, veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat; žák dodržuje zasedací pořádek ve třídě, žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků,
- b) být ve škole 10 minut před začátkem vyučování,
- c) denně nosit žákovskou knížku (dále ŽK) a při vstupu do školy se případně prokázat na výzvu zaměstnance školy vykonávajícího dohled ŽK, žák je povinen přicházet do školy včas, v šatně se přezout do vhodné obuvi a být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě, žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat,

- d) je povinen dodržovat pravidla bezpečného přesunu mezi jednotlivými budovami školy, přesunu do školy a ze školy;
- e) je povinen přicházet do školy včas, v šatně se přezout do vhodné obuvi a být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě. Žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat,
- f) při přemísťování žáků do jiné učebny se žák chová klidně a ukázněně a před odbornou učebnou je nejdříve 3 minuty před začátkem další vyučovací hodiny,
- g) o přestávkách se žák připravuje na další vyučovací hodinu, může se projít po chodbě na části poschodí, kde se nachází jeho kmenová třída, zajít si na záchod, má zakázáno přebíhat bezdůvodně z poschodí do poschodí budovy školy,
- h) jestliže se do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, je povinností služby nahlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy nebo řediteli školy,
- i) před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí a výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga nebo třídního učitele, pokud ano, pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce,
- j) v době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujícího pedagoga, třídního učitele nebo vedení školy,
- k) při vstupu do školy je povinen se přezouvat do bezpečné /tj. obuv nepoškozená, ideálně s pevnou patou, ne plná sportovní/ obuvi, odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně a v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv,
- l) dodržovat zásady z oblasti protipožární prevence a bezpečnosti a ochrany zdraví.

28. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem.

29. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zákonní zástupci žáků

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto školního řádu dle Školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě-žáka.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,

- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte - žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky – pouze a jen v provozní době školy, v pracovní době pedagogického pracovníka

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání při zachování všech práv vyplývajících z Obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte /žáka/ ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu,
- e) v případě, že přijde do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění /např. průjem, vysoká teplota,.../, je škola povinna neprodleně informovat zákonné zástupce. Zákonný zástupce je poté povinen bezodkladně žáka vyzvednout. V případě, že zákonný zástupce odmítne žáka ze školy odvézt, tak škola tuto službu zajistí na úkor zákonného zástupce a náklady spojené s převozem budou zákonným zástupcům účtovány. S ohledem na závažnost situace bude uvědomen orgán sociálně právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zákonnou povinnost,
- f) při nálezů vši či jiného škodlivého parazitického hmyzu u svého dítěte je povinen zákonný zástupce vždy informovat školu, aby mohli být o výskytu parazitického hmyzu informováni zákonní zástupci ostatních žáků. V případě oznámeného nebo

hrozícího výskytu vší v kolektivu žáků bude škola prokazatelně o tomto nebezpečí zákonné zástupce informovat v souladu s principy GDPR.

B. Omlouvání absence

1. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli započetí absence svého dítěte a do tří dnů sdělit její důvod a předpokládanou délku.
2. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost ve vyučování a dokládá její důvod vždy písemně třídnímu učiteli/zástupci třídního učitele prostřednictvím omluvného listu, který je součástí ŽK.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka omlouvá a dokládá nepřítomnost ve vyučování vždy nejpozději do tří dnů nástupu do školy /toto zákonný zástupce činí vždy, i v případě, že absenci svého dítěte již omlouval, např. telefonicky/.
4. Nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena ze zdravotních důvodů: v odůvodněných případech zákonný zástupce nezletilého žáka dokládá nepřítomnost ve vyučování lékařským potvrzením.
5. Je-li absence ze zdravotních důvodů delší než 4 týdny, předloží zákonný zástupce nebo osoba, která má vyživovací povinnosti k nezletilému žákovi, třídnímu učiteli lékařskou zprávu nebo jiné písemné potvrzení lékaře o tom, že absence žáka trvá, pokud se jedná o infekční onemocnění. Pokud absence žáka (omluvená i neomluvená) v některém předmětu přesáhne 30 % z odučených hodin za pololetí, může být žák z tohoto předmětu nehodnocen.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.
7. Plánovaná lékařská vyšetření zákonný zástupce žáka domlouvá v době mimo vyučování.
8. Z rodinných důvodů může třídní učitel omluvit maximálně jeden den 3 x za pololetí.
9. Z důvodů neodkladného úředního jednání – žák předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, dále žák přinese omluvenou absenci v žákovské knížce.
10. Předem známou jednodenní nepřítomnost oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli před jejím započtím způsobem, který určí třídní učitel na úvodní třídní schůzce.
11. Žák může odejít ze školy pouze se souhlasem třídního učitele/zástupce třídního učitele/ a to pouze a jen na základě toho, když nezletilý žák předloží třídnímu učiteli písemnou žádost zákonného zástupce.
12. Odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele nebo příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu.

C. Uvolnění z výuky

1. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění písemnou formou v dostatečném časovém předstihu.
2. Třídní učitel může uvolnit žáka na dva dny. Na tři a více dní může být žák uvolněn ředitelem školy.
3. Žádost o uvolnění na více dní s vyjádřením třídního učitele předá zákonný zástupce sekretariátu školy prostřednictvím třídního učitele alespoň týden předem.
4. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, který předá řediteli školy na příslušném formuláři prostřednictvím sekretariátu školy, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. V předmětu tělesná výchova ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem i v případě doléčení po úraze.

Jednání školy a zákonných zástupců

Pedagogičtí pracovníci zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě sdělí veškeré potřebné informace související se školním vzděláváním a umožní návštěvu školy za dodržení následujících pravidel:

1. Do šaten a dalších vnitřních prostorů školy návštěvníci školy a zákonný zástupce vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy, vykonávajícího dohled v prostorách školy.
2. Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7,55 je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit. Přicházejte prosím včas, cca. 10 minut před zahájením vyučování nebude jednání realizováno.
3. Běžnou návštěvu či jednání si dohodněte s příslušným učitelem/zaměstnancem/ vždy předem (např. návštěva kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace...).
4. Vyčkejte, až provozní zaměstnanec o Vašem příchodu informuje příslušného pedagoga nebo jiného zaměstnance školy. Před vstupem do školy se vždy ohlaste v ředitelně nebo kanceláři školy, vcházejte jednotlivě /i když Vás bude kdokoliv pouštět do budovy školy nebo je někdo pouštěn na základě svého ohlášení/.
5. Upozorňujeme, že i rozhovor s vedoucími pracovníky školy je nutno domlouvat s předstihem.
6. Přijdete-li neohlášení a budete na okamžitém rozhovoru trvat, vyčkáte ve vestibulu do té doby, než se Vám bude moci příslušný zaměstnanec věnovat. Vždy tak, aby nenarušil

svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší školy.

7. Při nedodržení tohoto postupu má provozní zaměstnanec pokyn Vás do budovy nepouštět.
8. Škola je povinna dle ust. § 29 školského zákona zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a proto bude vyžadovat dodržování a respektování pokynů.
9. V případě, kdy se do školy dostaví osoba, která není zákonným zástupcem, bude škola vždy vyžadovat písemnou plnou moc /nemusí být ověřená/, že daná osoba byla zákonným zástupcem pověřená k jednání ve škole apod., - práva zmocněné osoby jsou dána dle rozsahu a obsahu zmocnění.
10. Pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje na zmocnění a pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude informace o žákovi podána, případně nebude žák zmocněnci předán v případě vyzvedávání.
11. V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá /pouze syn nebo dcera zákonného zástupce/, bude škola požadovat od zákonného zástupce písemné prohlášení, že právní jednání, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.
12. Pedagogičtí pracovníci mají práva a povinnosti vyplývající z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina 12:45 – 13:35
7. vyučovací hodina 13:40 – 14:25
8. vyučovací hodina 14:35 – 15:20

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, rozvrhy jednotlivých tříd jsou uvedeny na webových stránkách školy a zároveň umístěny na informačním panelu u ředitelny. Při polední přestávce si žáci dojdou na oběd, v případě nepříznivého počasí mohou zůstat v určené části školní jídelny, jinak se pohybují se souhlasem zákonných zástupců mimo areál školy.

Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny než 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

b) Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6:00 hodin. Pro ostatní žáky školy se budova školy otevírá v 7:40 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled od 7,40 probíhá. Dohled nad žáky v ranním zájmovém vzdělávání vykonává příslušný pedagogický pracovník po předání žáka jeho zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou.

c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk v šatnách a odcházejí do učeben, v šatnách se nezdržují, žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

e) Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů.

f) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem a je řádně poučen.

b) Při organizaci běžné výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje zařazení a délku přestávek pedagog

pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě, v případě použití hromadného dopravního prostředku vystoupením žáka z tohoto dopravního prostředku. Místo a čas shromáždění žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky nebo pomocí jiné písemné informace, kdy bude prokazatelné, že se s danou informací zákonný zástupce seznámil /podpis,.../.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výjezdy, plavecké kurzy, pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílací škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

g) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Docházka do školy

a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě posudku registrujícího praktického lékaře žáka nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na žádost zákonného zástupce bez náhrady. Uvolnění

je možné v odůvodněném případě na dobu pololetí nebo na školní rok, případně i na kratší dobu /doba doléčení po úraze,.../.

b) Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omlouvat absenci zpětně se nepřipouští. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel po dohodě s vedením školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu daného předmětu nebo třídnímu učiteli.

b) Odchází-li žák z vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, uvede zákonný zástupce na písemnou žádost, že žák odejde ze školy sám, dále je na žádosti uvedeno jméno žáka, datum a čas odchodu, převzetí plného dohledu nad žákem, jméno zákonného zástupce a podpis zákonného zástupce.

c) O uvolnění žáka do 2 pracovních dnů rozhoduje třídní učitel na základě předem doložené písemné žádosti zákonných zástupců.

e) O uvolnění žáka na více jak 2 pracovní dny rozhoduje ředitel školy na základě předem doložené písemné žádosti zákonných zástupců.

Řešení neomluvené nepřítomnosti

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s metodikem prevence formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prokazatelným způsobem /doporučeným dopisem,.../. Třídní učitel společně s výchovným poradcem projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z jednání.

Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému odboru městskému úřadu.

Postihy za neomluvenou nepřítomnost:

1/výchovná opatření

- do 3 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 4 - 7 hodin – důtka ředitele školy

2/snížený stupeň z chování

- 8 - 10 hodin – snížený stupeň z chování (2)
- 11 - více – snížený stupeň z chování (3)

Průběžná evidence porušování školního řádu a pochval

Porušování školního řádu a pochvaly jsou žákům zapisovány do „kázeňského sešitu“, který je přiložen k třídní knize, v případě potřeby i do žakovské knížky. Do tohoto sešitu může žák i zákonný zástupce žáka na požádání nahlížet.

Žakovské služby

Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období a pro určité činnosti podle zvyklostí školy. Služba hlásí třídnímu učiteli zejména závady na vybavení třídy, udržuje pořádek v učebně, hlásí vedení školy, jestliže se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny, atd.

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH

OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při zničení majetku školy, učitele či spolužáka uhradí zákonný zástupce žáka škodu v plné výši.
- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.
- c) Při výuce ve všech prostorách školy, všech učebnách a odborných pracovnách, tělocvičnách, školním hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory a učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, a žáků nově příchozích. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školní budovu a před každými prázdninami.
- d) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:40 hodin do 8:00 hodin. Během provozu školy jsou zevnitř volně přístupné dveře hlavního vchodu a únikové východy.
- e) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g) Během vyučování žáci nesmějí bez dovození třídního učitele, který přijal písemnou omluvenku od zákonného zástupce, opustit školní budovu. Volný čas během polední přestávky, pokud není určeno jinak, tráví žáci mimo budovu školy. Škola v tuto dobu neodpovídá za žáky na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.
- h) Do kmenových tříd přicházejí žáci v takovém předstihu před zvoněním, aby se stihli připravit na vyučování. K odborným učebnám přicházejí žáci nejdříve 3 minuty před začátkem výuky a vstupují do nich pouze se souhlasem vyučujícího. Poslední ze třídy odejde pod dohledem vyučujícího služba a ručí za pořádek ve třídě. Do tělocvičen, školní dílny a na školní pozemek odcházejí žáci s učitelem. Dodržují řád stanovený pro tyto prostory. Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí své místo. Služba napomáhá učiteli v organizování této činnosti. Do šatny žáci odcházejí na pokyn vyučujícího. Bez dohledu učitele žáci ve škole nesmějí zůstat.

i) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ihned nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce dotyčného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla zákonných zástupců.

j) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi při úrazu první pomoc a případně zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

k) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři, do kabinetů apod. Škola odpovídá za žáky v době jejich výuky, včetně zájmových útvarů, přestávek, všech činností a akcí pořádaných školou či školským zařízením a školního stravování.

l) Dohledy učitelů na chodbách a v šatnách začínají 20 minut před vyučováním (7.40 hodin), končí poslední vyučovací hodinou (nejpozději 15,20, šatny 15,20 až do odchodu všech žáků a jídelna po odchodu posledního žáka). Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách, v šatnách, v jídelně. Po skončení vyučování zajistí vyučující společně se žáky úklid třídy, žáky odvede do šaten a dohlédne na řádný odchod žáků ze školní budovy.

m) Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště v dostatečném časovém předstihu, který umožní:

- 1) řádný nástup do vyučování v souladu se stálým rozvrhem
- 2) výkon uložených dohledů dle stálého rozpisu
- 3) konat přímou nebo nepřímou vyučovací povinnost dle předem ohlášených změn, rozvrhu rozpisů dohledů i pohotovostí a dalších instrukcí

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

a) Při každém poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ukládají je na místa k tomu určená, tj. do uzamykatelných šatních skříněk.

c) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic a učebních textů opatřených schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Ve výjimečných případech (např. nemoc) si lze s třídním učitelem domluvit náhradní termín pro vrácení učebnic a učebních textů. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku včas a v řádném stavu.

V.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou uvedena jako příloha číslo 1 v dílčí, samostatné části školního řádu. V tištěné podobě jsou k dispozici u ředitele školy a v sekretariátu.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zajištění dostatečného zabezpečení budov školy je v souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zabezpečení a ochrana před vstupem cizích osob v základní škole spočívá ve vstupním filtru, kamerovém monitorování a v klíčovém režimu. Ostatní vchody do školy nepovolané osoby nesmí používat.

Veškerá činnost ve škole vychází z platných zákonných norem.

Mgr. Alena Mašíková, ředitel školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným dílčím i celkovým výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých vzdělávacích oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vzdělávacích oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Základem formálního hodnocení žáka je tradiční klasifikace v pětistupňové stupnici. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy, ustanovení tohoto školního řádu a řídit se *Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která jsou součástí ŠVP školy. Souhrnné písemné slovní hodnocení může vyučující použít jen v souladu s platnými právními předpisy nebo jako (velmi vhodný) „doplňek“ ke klasifikaci.

Obsah

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.2 Stupně hodnocení chování

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

7.2 Opravná zkouška

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování musí být:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

2. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo třídních konzultacích,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v

předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při mimoškolních akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo třídních konzultacích,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Při závažných porušení povinností stanovených školním řádem lze žáka hodnotit v prvním a druhém pololetí sníženým stupněm z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7. K autoevaluaci pokroku ve výsledcích výchovy a vzdělávání lze využívat i žákovská portfolia.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (ČJ, AJ, NJ, RJ) společenskovední (D, VO, VKZ) a přírodovědné předměty (F, CH, Z, PŘ) a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,

přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole v předmětech svět práce a informatika

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla se i přes důtku třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažnějších přestupků.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy je také zpráva pedagogicko- psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra s diagnostikovanou poruchou učení.

5. Slovně hodnoceni mohou být žáci s prokázanou vývojovou poruchou učení v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, případně i v dalších předmětech, do kterých se porucha promítá.

6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl. Identifikují se jeho individuální potřeby při vzdělávání.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	

1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkový prospěch se hodnotí těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré

prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5- nedostatečný

neprospěl – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm 5- nedostatečný nebo je nehodnocen na konci školního roku

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky tohoto celého období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

9. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7. Komisionální a opravné zkoušky

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupkyně ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne: _____ opravnou zkoušku z předmětu: _____ s prospěchem: _____.

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z charakteru postižení, či znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení, či znevýhodnění žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. a druhů zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Pro každého integrovaného žáka, u kterého je diagnostikována vývojová porucha učení, je vypracován individuální vzdělávací plán, který je konzultován s rodiči žáka.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči žáka a jejich názor je respektován.
6. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující úzce spolupracuje s výchovným poradcem školy a s příslušným pracovníkem pedagogicko- psychologické poradny.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky

Plnění povinné školní docházky žáky- českými občany pobývajících dlouhodobě v zahraničí je upraveno v § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 18-23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

